

T.C.
KIZILCAHAMAM KAYMAKAMLIĐI



KIZILCAHAMAM MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
STRATEJİK PLANI
2024-2028



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefaletе terk eder.”

M. Kemal

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Özalp



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Özalp

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Ankara		İlçesi: Kızılcahamam	
Adres:	Akçay Mah.Ş.Gökhan Elbistan sok. No 21 Kızılcahamam / ANKARA	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/jy3W6fx6iM22
Telefon Numarası:	0 312 736 10 15	Faks Numarası:	0 312 736 10 15
e- Posta Adresi:	970876@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://khamammem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	970876	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. 21. Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Bu doğrultuda önceliklerini belirleyebilmek, faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmek, kaynaklarını en etkin biçimde kullanabilmek için somut hedeflere dayalı uzun dönemli planlama çalışmalarını başlatmış ve yoğun bir çalışma ile 2019-2023 stratejik planımız tamamlanmıştır. Emeği geçen tüm çalışanlarımıza katkılarından dolayı teşekkür eder, planın başarı ile uygulanmasını dilerim.

Okul Müdürü
Emin YILDIZ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	5
İÇİNDEKİLER	6
KISALTMALAR	7
TABLolar LİSTESİ	8
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2. Planlama Süreci	10
2.DURUM ANALİZİ	11
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	12
2.3. Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6. Paydaş Analizi.....	15
2.7. Kurum İçi Analiz	23
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	25
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	28
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	30
2.7.5. İstatistikî Veriler	31
2.8. Dış Çevre Analizi(PESTLE).....	32
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	34
2.9.1.İçsel Faktörler.....	34
2.9.2. Dışsal Faktörler	35
3. GELECEĞE BAKIŞ	37
3.1. Misyonumuz.....	37
3.2. Vizyonumuz	37
3.3. Temel Değerlerimiz	37
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	38
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43
Ek-1 Paydaş Anketleri	44

KISALTMALAR

GZFT: Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

PDR : Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

RAM : Rehberlik Araştırma Merkezi

STK : Sivil Toplum Kuruluşu

TANIMLAR

Amaç: Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

Hedef: Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

İç Paydaş: Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar.

Dış Paydaş: Hizmet-üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar.

Durum Analizi: Stratejik planda kurumu, örgütsel yapı, tarihi gelişim, mali, beşerî, fiziki vb. yönlerden inceleme.

Kurum İçi Analiz: Stratejik planda; kurumu, mali, beşerî, fiziki vb. yönlerden inceleme.

Kurum Dışı Analiz: Stratejik planda, kurumun var olduğu çevreyi politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik başlıklarda değerlendirme. **Misyon:** Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

Vizyon: Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğin, iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

Fizibilite: Yapılabilirlik. Bir fikrin yapılıp yapılmayacağı ile ilgili karar vermek için yapılan analizlerdir.

Hibe: Fon sağlayıcısı bir kurum veya kuruluş tarafından sağlanan maddi kaynak.

Maliyetlendirme: Ürün ve hizmetlerle ilgili, tahmini, süregelen ve gerçek maliyetlerin ortaya çıkarılması.

Matris: Sayıların, değişkenlerin veya parametrelerin oluşturduğu dikdörtgen biçiminde bir tablo.

Örgün Öğretim: Örgün eğitim, okul öncesi eğitim, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kuramlarını kapsar.

Yaygın Eğitim: Yaygın eğitim, örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü kapsar.

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kuramlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıracılık eğitimi: Mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oram olarak ifade edilen göstergedir.

Özel gereksinimli bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

TABLolar LİSTESİ

TABLO NUMARASI	TABLO ADI
Tablo 1	Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri
Tablo 2	Çalışma Takvimi
Tablo 3	Üst Politika Belgeleri
Tablo 4	Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu
Tablo 5	Paydaşların Önceliklendirilmesi
Tablo 6	Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi
Tablo 7	Çalışanların Görev Dağılımı
Tablo 8	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
Tablo 9	Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı
Tablo 10	İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları
Tablo 11	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri
Tablo 12	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri
Tablo 13	Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu
Tablo 14	Öğretmenlerin Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmetiçi Eğitim Sayısı
Tablo 15	Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı
Tablo 16	Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri
Tablo 17	Teknolojik Araç-Gereç Durumu
Tablo 18	Fiziki Mekân Durumu
Tablo 19	Kaynak Tablosu
Tablo 20	Harcama Kalemler
Tablo 21	Gelir-Gider Tablosu
Tablo 22	Öğrenci Sayısı ve Devamsızlık Durumu
Tablo 23	PESTLE Analiz Tablosu
Tablo 24	GZFT Listesi
Tablo 25	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Günümüzde bilimsel, kültürel ve sosyal yapıların teknoloji ile değişime uğraması dünya kitlelerinde ekonomiyi ve eğitimi yüksek düzeyde etkilemektedir. Eğitim bu değişimde büyük bir pay sahibi olmasının yanında geleceğin yapılanmasında da söz sahibidir. Eğitim kuramlarının da stratejik planlarını yapması eğitimin kalitesini arttıracaktır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı-Soyadı	Ünvanı
Emin YILDIZ	Okul Müdürü	Sündüs AVCI	Müdür Yardımcısı
Ali ERGELEN	Müdür Yardımcısı	Mustafa AHLATCI	Öğretmen
Hatice SUNGUR BİRİNCİ	Öğretmen	Yasin KÖKSAL	Öğretmen
Ali AYYILDIZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Eyüp ÇELİK	Öğretmen
Kadir AYDOĞDU	Okul-Aile Birliği Kurul Üyesi	Nagihan KABAÇALIOĞLU	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Stratejik planlama çalışmaları Tablo 2'de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 2: Çalışma Takvimi

No	ÇALIŞMA SÜRECİ	Tarih
1	Hazırlık sürecinin oluşturulması	Ekim 2023
2	Ekip ve kurulların oluşturulması	Ekim 2023
3	Durum analizinin yapılması	Kasım 2023
4	Geleceğe yönelim bölümünün oluşturulması	Aralık 2023
5	Taslakta düzeltmelerin yapılması	Şubat 2024
6	Onay ve yayım	Mart 2024

Çalışma takvimine göre Şubat 2023 içerisinde MEB stratejik plan hazırlık programı ve genelgenin hazırlanması ve yayınlanması ile başlayan süreç Mart 2024 tarihinde onay ve yayım ile sona ermiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe



03.03.1987 yılında kurulan merkezimiz 2002 yılına kadar Kızılcahamam Sanayi sitesi sosyal tesisler binasının üst katında hizmet vermiş olup 2001-2002 eğitim öğretim yılından itibaren Kızılcahamam Anadolu Teknik Lisesi, Teknik lise ve Endüstri Mesleki Lisesi (Ş.Hakan GÜLŞEN Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi) bünyesinde faaliyetlerini sürdürdü. 2008 yılında Kızılcahamam Halk Eğitimi Merkezinin yeni binasının hizmete girmesi ile birlikte Halk Eğitimi Merkezi bünyesinde faaliyetlerine devam etmiştir. 26.07.2011 tarihinde yeni müdür atanması ile beraber aynı binada bağımsız müdürlük olarak faaliyetlerini sürdürdü. 17.11.2014 tarihinde okul müdürünün emekliye ayrılması ile kurum müdürlüğü görevini halk eğitim merkezi müdürü devir aldı. 18.09.2017 tarihinde yeni müdürümüz görevine başladı. Halen Halk Eğitimi Merkezi binası 3.katında faaliyetlerine devam etmektedir.

09.12.2016 tarihli ve 6764 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Mesleki Eğitim Merkezleri zorunlu eğitim kapsamına alınmış ve iş ve işlemleri daha önce Hayat Boyu Öğrenme Genel müdürlüğünde iken Mesleki ve Teknik Eğitim Genel müdürlüğü bünyesine geçmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Kurumumuzun 2019-2023 Stratejik Planında 3 Stratejik amaç, 3 hedef, 4 strateji ve bu stratejilerimiz altında 12 eylemimiz bulunmaktadır. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. COVID-19 salgın sürecinde Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde eğitim ve öğretim faaliyetleri çevrimiçi ortamlarda yapılmıştır. 2021 yılının ilk yarısına kadar dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. 2022-2023 eğitim öğretim yılında Bakanlığımızın mesleki eğitimi öncelikli plana getirmesi ile birlikte Plan dönemi içerisinde hedeflenen öğrenci sayısı %191 oranında artış göstermiştir. COVID-19 salgını nedeniyle bazı hedeflerde önemli ölçüde sapmalar olsa da plan dönemi sonunda belirlenen hedeflere ulaşma düzeyi yüksek seviyede gerçekleşmiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

Merkezimizde, çırak, kalfa ve ustalarımızın eğitimlerinin yanı sıra, dışarıdan çıraklık sistemine katılmak isteyenlerin sınav ve belgelendirme işlemlerine, kurumsal veya kişisel düzeydeki meslek kurslarının ve hizmet içi eğitim kurs ve seminerlerinin düzenlenmesine devam edilmektedir.

Merkezimizde eğitim süresi 4 yıl olup zorunlu eğitim kapsamındadır. 9. Sınıftan itibaren eğitime devam eden çırak öğrenciler 11. Sınıfı eğitiminin sonunda yapılan beceri sınavlarında başarılı olanlara halinde kalfalık belgesi, 12. Sınıfın eğitiminin sonunda yapılan beceri sınavlarında başarılı olan çırak öğrencilere ise ustalık belgesi verilmektedir. Ustalık belgesine sahip olan çırak öğrenci isterse merkezimizden alamadığı teorik dersleri Açık öğretim Lisesinden tamamlayarak alanlarında Meslek Lisesi Diploması da alabilirler.

Ayrıca bir meslek dalında çalışan ancak kalfalık-ustalık belgesi olmayanlar isterlerse denklik yolu ile merkezimizden kalfalık-ustalık belgesi alabilirler.

Kızılcahamam Mesleki Eğitim Merkezinin var olma nedeni; hiçbir mesleki eğitim görmeden iş hayatına atılan gençlerimizin mesleki eğitim sistemi ile yetiştirilerek becerili işgücü haline getirilmeleridir. Ülkemizin iş gücü ihtiyacının karşılanmasında en ekonomik ve gerçekçi yol budur. Söz konusu gençlerin mesleki eğitim sisteminde yetiştirilmeleri toplumsal açıdan da önemli faydalar sağlayacaktır. Amacımız; Çırak yaşında olup, okul sistemi dışında bulunan gençlere temel meslek eğitimi vermek ve bunları iş hayatına kazandırmaktır. 38 meslek alanı ve 192 meslek dalı kapsamda olup ilimizde faaliyette bulunan sektörlerin eğitim ihtiyacına cevap verecek durumdadır.

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken analiz edilen belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgesi	
1	MEB 2024-2028 Stratejik Planı
2	Ankara MEM 2024-2028 Stratejik Planı
3	Milli Eğitim Kalite Çerçevesi
4	Kızılcahamam İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yardımcı olmuştur.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1) Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirmek.2) Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler almak.3) Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütmek.4) Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.5) Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.6) Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.7) Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

	<p>8) Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>9) Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
Rehberlik faaliyetleri	<p>1) Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirmek.</p> <p>2) Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirmek.</p> <p>3) Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlamak.</p> <p>4) Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlamak.</p> <p>5) Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlamak.</p>
Sosyal faaliyetler/ Sportif faaliyetler / Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<p>1) Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırmak.</p> <p>2) Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri almak.</p> <p>3) Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılmak.</p> <p>4) Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik etmek.</p> <p>5) Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırmak.</p>
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<p>1) Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanmak.</p> <p>2) Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlaki ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlamak, Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlemek.</p> <p>3) Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanmak.</p> <p>4) Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirmek.</p>
Okul aile birliği faaliyetleri	<p>1. Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.</p>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<p>1) Kurumun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapmak.</p> <p>2) Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapmak.</p>

- 3) Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapmak.
- 4) Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörlle iş birlikleri yapmak.
- 5) Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak analizler sonucunda gerekli tedbirler almak.

2.6. Paydaş Analizi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 9. maddesi ve bu Kanun kapsamında yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri ile ilgi 2022/21 sayılı Genelge gereği dördüncü dönem 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri "katılımcılık"tır. Kurumun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Tablo 5. Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	**Önem Derecesi	*Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı		XX	5	5
İl Müdürlükleri		XX	3	4
Okul / Kurum Yönetici ve Çalışanları	X		5	5
Öğrenciler	X		5	4
Veliler	X		5	4
Okul Aile Birlikleri	X		5	4
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	X		5	5
Kaymakalıklar		X	4	5
İlçe Emniyet Müdürlükleri		X	3	3
Devlet Hastaneleri		X	2	2
İlçe Belediyeleri		X	3	4
Medya (Yerel, Ulusal ve Yurt Dışı Medya)		X	3	4
Ankara Kalkınma Ajansı		X	2	3
Ulusal Ajans		X	4	4

Bankalar		X	3	3
Hayırseverler		X	3	3
Dernek Ank. Şb.		X	2	2
Odalar		X	3	4
Spor Kulüpleri ve İlgili Federasyonlar		X	2	4
Sivil Toplum Kuruluşları		x	2	4

Paydaşlar; kurumun sunduğu hizmetler ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş analizi sürecinde kurumumuzun teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√		√		√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları			√				√		√
Sağlık kuruluşları									
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

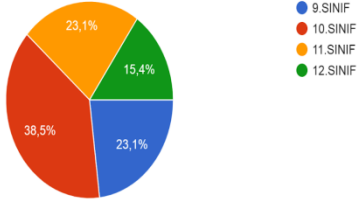
Kurumumuzda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların kurumumuzun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olacaktır. Kurumumuz için nispeten kolay ve uygulanabilir olması açısından iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-1'te gösterildiği üzere uygulanmıştır.

Öğrenci anket sonuçlarımız aşağıda belirtilmiştir.

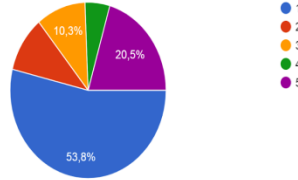
Lütfen sınıfınızı belirtiniz.

39 yanıt



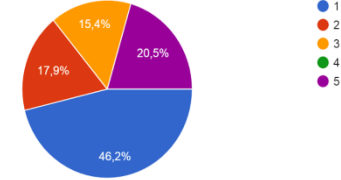
Okulda kendimi güvende hissediyorum.

39 yanıt



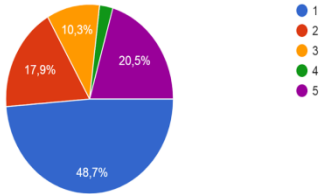
Okul temiz ve hijyeniktir.

39 yanıt



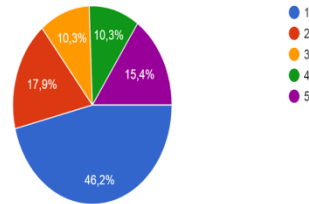
Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.

39 yanıt



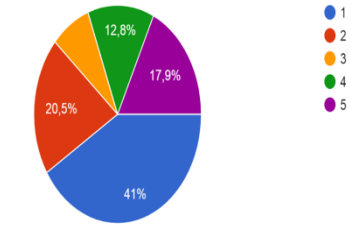
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

39 yanıt

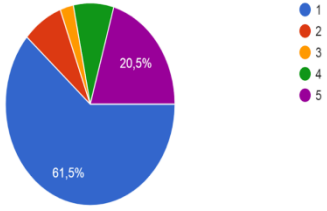


Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.

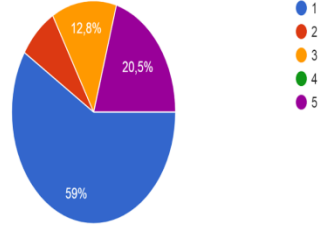
39 yanıt



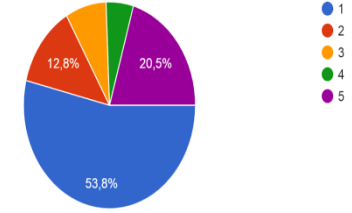
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.
39 yanıt



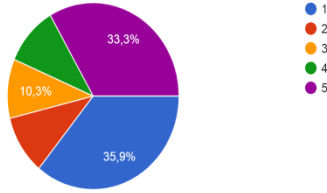
Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.
39 yanıt



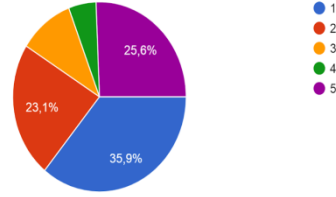
Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.
39 yanıt



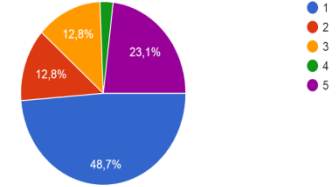
Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.
39 yanıt



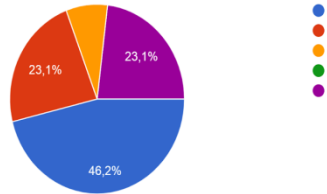
Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.
39 yanıt



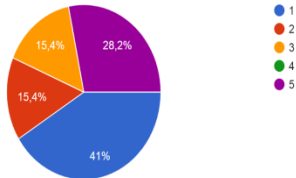
Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.
39 yanıt



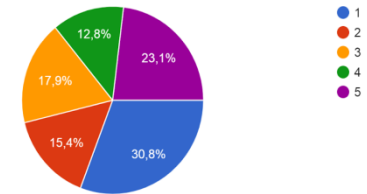
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.
39 yanıt



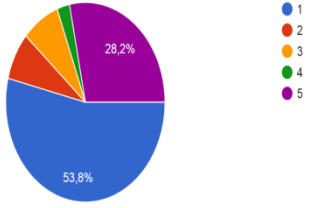
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.
39 yanıt



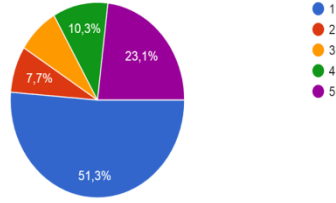
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.
39 yanıt



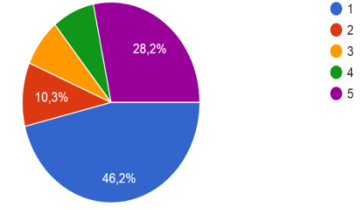
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.
39 yanıt



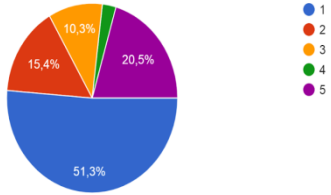
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.
39 yanıt



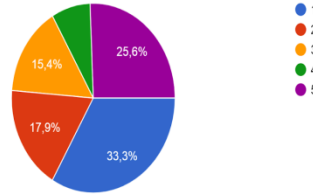
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.
39 yanıt



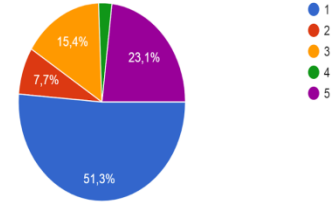
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.
39 yanıt



Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.
39 yanıt

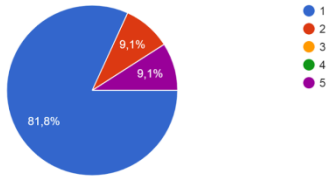


Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.
39 yanıt

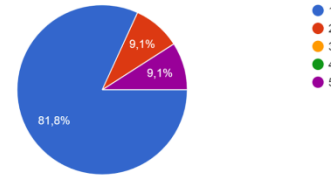


Öğretmen anket sonuçlarımız aşağıda belirtilmiştir.

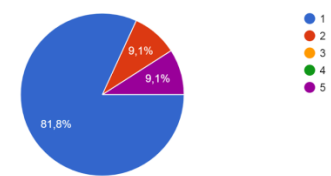
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
11 yanıt



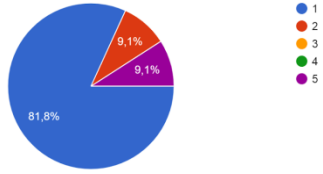
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
11 yanıt



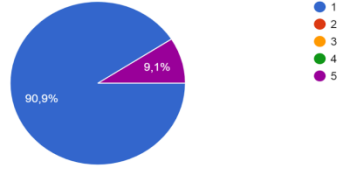
Okul temiz ve hijyeniktir.
11 yanıt



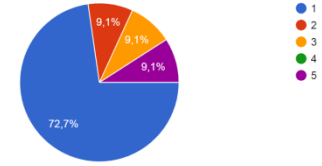
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
11 yanıt



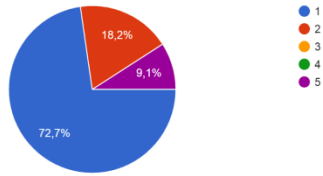
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
11 yanıt



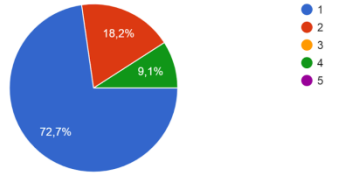
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.
11 yanıt



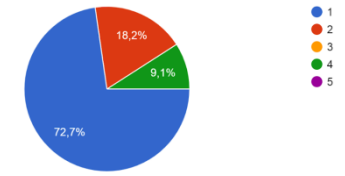
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.
11 yanıt



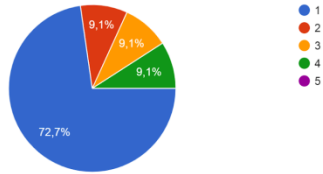
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.
11 yanıt



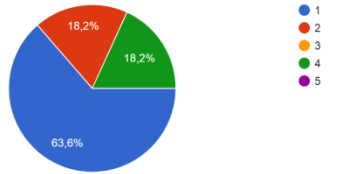
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.
11 yanıt



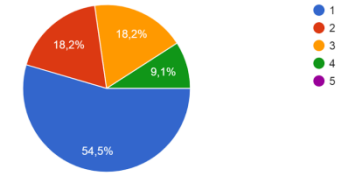
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.
11 yanıt



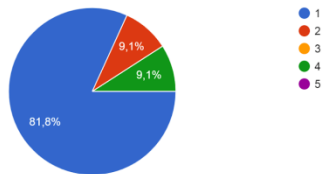
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.
11 yanıt



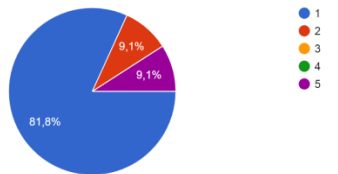
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.
11 yanıt



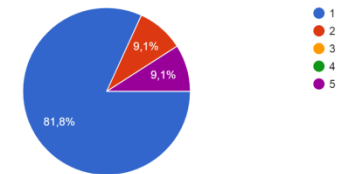
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.
11 yanıt



Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.
11 yanıt

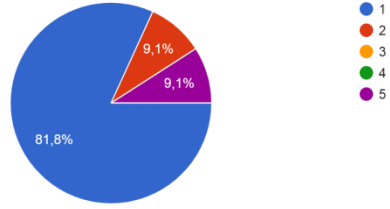


Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.
11 yanıt



Okulumuza aidiyet hissediyorum.

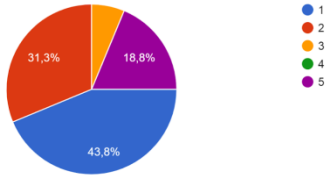
11 yanıt



Veli anket sonuçlarımız aşağıda belirtilmiştir.

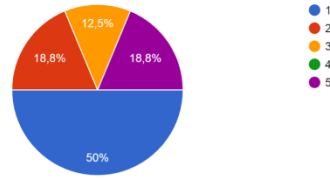
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

16 yanıt



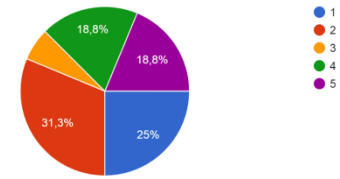
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

16 yanıt



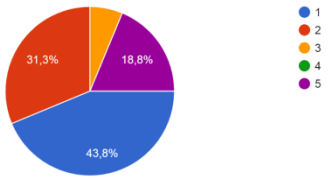
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

16 yanıt



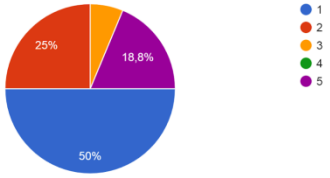
Okul temiz ve hijyeniktir.

16 yanıt



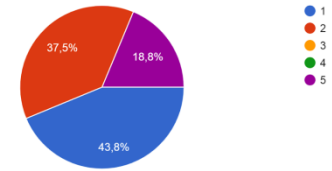
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

16 yanıt

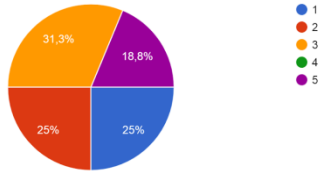


Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

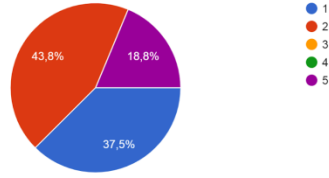
16 yanıt



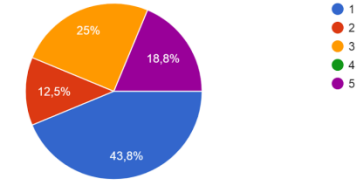
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.
16 yanıt



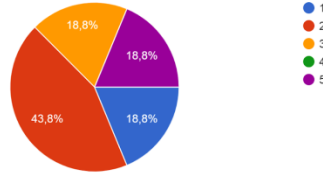
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.
16 yanıt



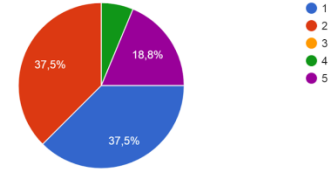
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.
16 yanıt



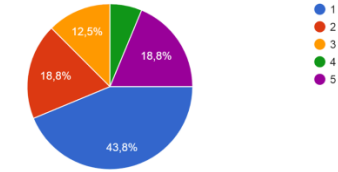
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.
16 yanıt



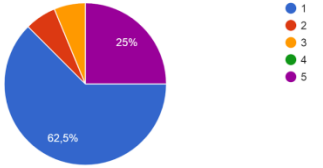
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.
16 yanıt



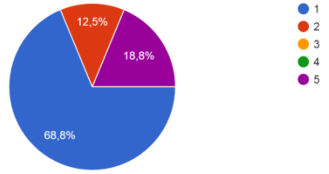
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.
16 yanıt



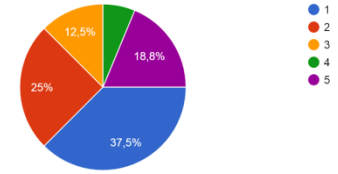
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.
16 yanıt



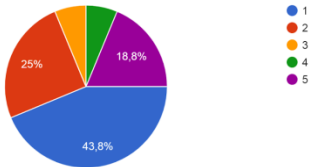
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.
16 yanıt



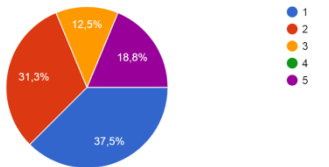
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.
16 yanıt



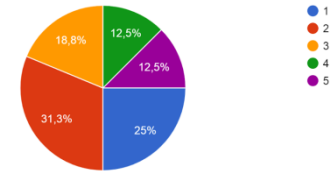
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.
16 yanıt



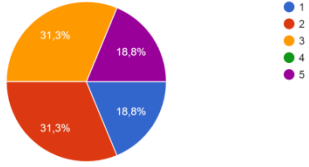
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.
16 yanıt



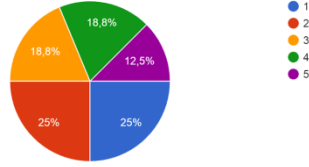
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırm.
16 yanıt



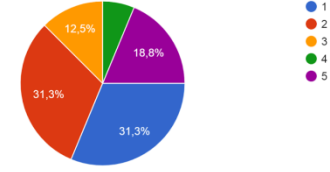
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.
16 yanıt



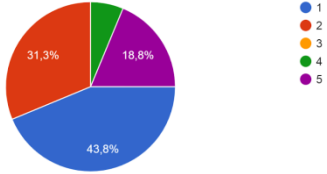
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.
16 yanıt



Çocuğumu okumaya teşvik ederim.
16 yanıt



Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.
16 yanıt



2.7. Kurum İçi Analiz

Kurumumuz ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi için faaliyet göstermektedir. Mesleki Eğitim ile zorunlu temel eğitimini tamamladıktan sonra, gerçek iş ortamında fiilen çalışmak suretiyle meslek öğrenmek isteyen 15 yaş ve üzerindeki vatandaşlarımızın teorik ve pratik mesleki eğitimlerinin bir programa göre yapılmasını sağlayarak, onları ülkenin ihtiyaç duyduğu becerili işgücü haline getirmek, çıraklık eğitiminin temel amacıdır.

Çıraklık eğitimi ile ayrıca;

1. İş hayatında çalışma disiplininin sağlanması,
2. Çırak öğrencilerin sosyal güvenlik kapsamına alınması,
3. Ülke çapında mesleki standartların sağlanması,

4. İşyeri açmanın belli bir düzene bağlanması,
5. Meslek analizine dayalı olarak günümüzde geçerli mesleklerin belirlenmesi,
6. Yapılan işlerin kalite ve veriminin yükselmesi,
7. Eğitimde fırsat eşitliğinin yaygınlaştırılması gibi amaçların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Stratejik Planda belirlenen hedeflere ulaşabilmeyi sağlayacak en önemli unsurlardan birisi insan kaynağıdır. Kurumumuz, kurumsal hedeflere ulaşmanın başarılı bir insan kaynakları yönetiminden geçtiği bilinciyle çalışanlarını motive etmeye, eğitmeye, geliştirmeye, ödüllendirmeye ve onların gelişimlerinden azami derecede yararlanmaya çok önem vermektedir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır. Müdürlüğümüzce belirlenen vizyon, misyon, temel değerler, hedef ve amaçlar çerçevesinde tesis edilmiş kurumsal kimliğinin sürdürülebilirliğine insan kaynaklarının yetkinliğinin katkısı mutlak olacaktır.

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Genel İdare
Müdür Baş Yardımcısı	Yok
Müdür Yardımcısı	Personel İşlemleri, Mali İşlemler, Koordinatörlük, Ders Programları ve Öğrenci İşleri
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yok
Öğretmenler	Eğitim Öğretim İşleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yok
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yok

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10....Üzeri	3	100%

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	5	7	7
Müdür Yardımcıları	2	8	1
Müdür Yardımcıları	2	13	4

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

	Kadın	Erkek	Toplam
Hizmet Süreleri			
1-3 Yıl			
4-6 Yıl		2	2
7-10 Yıl	1	1	2
11-15 Yıl			
16-20			
20 ve üzeri		1	1

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl			
4-6 Yıl		2	2
7-10 Yıl	1	1	2
11-15 Yıl			
16-20			
20 ve üzeri		1	1

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl içerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	1	2	4

Tablo 14. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı

Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı			1	4	1	4
Katılmayan Öğretmen Sayısı	1	4				

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	0	0	-	-
2	Hizmetli	0	0	-	-

Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite			Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı			
			Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	17	0	1	0	4	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Kurumumuzun derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı Tablo 17.'te gösterilmiştir. Merkezimiz öğrenci kaydı, öğrenci nakli, resmi yazışmalar, her türlü eğitim aracı ve donatımının envanterinin çıkarılması, çıraklık-kalfalık-ustalık sınav başvuru ve sonuç bildirim, belge basım işlemleri ve yazılı iletişim, vb. alanlardaki iş ve işlemlerin başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması gibi konularda bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmaktadır.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Diz Üstü Bilgisayar	1	1	1	
Tablet Bilgisayar	1	1	1	
Lazer Yazıcılar	2	2	3	
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2	2	3	
Televizyon	0	0	2	
Masaüstü Üstü Bilgisayar	2	2	2	1
Faks Cihazı	2	2	2	
Projeksiyon	2	2	2	

Kurumumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun Tablo 18.'te belirtilmiştir. Okulumuzun müstakil binası olmadığından Halk Eğitim Merkezi binasının en üst katı kullanılmaktadır.

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		1
Ekipman Odası		X		1
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi		X		1
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon		X		1
Teknoloji ve Tasarım Odası		X		
Bilgisayar laboratuvarı		X		1
Yemekhane		X		1
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		1
Spor Alanları		X		1
Kantin		X		1
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		

Atölyeler		X		4
Yardımcı Personel Odası		X		1
Arşiv	X		1	
Harita Odası		X		
Destek Odası		X		2

2.7.4. Mali Kaynaklar

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik ve malî saydamlık ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Bu yeni Kanun içerisine stratejik yönetim ve performans yönetimi de dâhil edilerek kamu idarelerindeki yönetim kalitesinin geliştirilmesi ve uluslararası standartlara uygun bir yapıya kavuşturulması sağlanmıştır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışlarından oluşmaktadır. Enflasyon oranı dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	461943,48	692915,22	1039372,83	1559059,25	2338588,87
Okul Aile Birliği	10000	15000	20000	25000	30000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	471943,48	707915,22	1059372,83	1584059,25	2368588,87

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	3476,82	2476,82	10397,16	5197,5	12363	9168
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon		570,57		736,00		1290,00
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		1000		5199,66		3195
GENEL TOPLAM		4.047,39		11.133,16		13.653

2.7.5. İstatistiki Veriler

Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak kurumumuzun öncelikli amaçlarından biridir. Öğrenci sayımızın yıllar içinde artış göstermesi kurumumuzu motive eden bir durumdur. Öğrenci sayımızın artışıyla birlikte devamsızlıktan kalan öğrenci sayımız da maalesef artış göstermektedir. Son 3 yıllık durum Tablo 22.'de belirtilmiştir.

Tablo 22. Öğrenci Sayısı ve Devamsızlık Durumu

	YILLAR		
	2021	2022	2023
Öğrenci Sayısı	19	53	67
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	5	16	23

2.8. Dış Çevre Analizi(PESTLE)

Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi	Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması		İnsanların sahiplik hissedecekleri daha kusursuz, iyi hedeflenmiş, etkili sonuçlar elde etmek için tüm eğitim paydaşlarının katkısının alındığı katılımcılık temelli çalışmaların yapılmasına devam edilmesi
		Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı		
	Güney komşularımızdan olan Suriye’de yaşanan savaş ve Irak’taki istikrarsızlıklar kaynaklı ülkemize yönelen göç hareketleri		Dış göç	
Ekonomik	Mesleki eğitimle istihdam ve üretim ilişkisi	Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık		Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesi; işgücü piyasasıyla uyumlu, etkili ve dinamik eğitim programlarını tasarlanması. Mesleki eğitimde üretim bazlı yaklaşıma geçilmesi ve meslek okullarının işgücü ihtiyaçlarına göre yaygınlaştırılması. Mesleki eğitime atfedilen değerin artırılması; mesleki eğitimde rehberlik, erişim imkânlarının geliştirilmesi gibi konulardaki tüm çalışmaların kurumumuz tarafından takip edilmesi uygulama aşamasında ivedilikle aktif katılımın sağlanması.
		Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması	İş gücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz iş gücü talebi	
		Özel sektörün mesleki eğitimde planlama ve uygulanma süreçlerine katkı sunmak istemesi.		
		Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması	Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması	

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Sosyokültürel	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artılmasına ilişkin beklenti ve desteği	Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki eğitimin önemli olduğu algısı	Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
		Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	
		Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim	
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması
		Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı	
		Mesleki ve teknik eğitimde eğitim ortamlarının teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi için sektörün destek vermesi		
		Mesleki ve teknik eğitimde eğitim ortamlarının teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi için sektörün destek vermesi		

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, kurumumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile kurumumuz dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Bu yaklaşım planlama yapılırken kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olacaktır.

Güçlü yönlerimiz, hedeflerimize ulaşmada avantaj sağlayacak niteliklerimizi; zayıf yönlerimiz ise dezavantaj oluşturabilecek niteliklerimizi göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz, kurumumuzun iç faktörleridir. Kurumumuza yönelik fırsatlar ve tehditler ise dış faktörlerdir.

2.9.1.İçsel Faktörler

Tablo 24. GZFT Listesi

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısı az. Öğretmenler öğrencilerle bire bir ilgileniyor.
Çalışanlar	Halk eğitim merkezi çalışanlarından yararlanılabilmektedir.
Veliler	Öğrenci sayısı az olduğundan tüm velilerle bire bir ilgilenilebilir.
Bina ve Yerleşke	Bina Halk eğitim binası olup bir kat bize tahsisli olup her imkanından yararlanabiliyoruz. Okul yerinin şehir merkezinde olması ulaşımında bir avantaj sağlıyor.
Donanım	Öğrencilerin donanımsal ihtiyaçları karşılanabiliyor.
Bütçe	Bütçe imkanlarından rahatlıkla yararlanıyoruz. Az öğrencimiz olduğundan gönderilen ödenekler yeterli oluyor. Ayrıca halk eğitimin imkanlarından da yararlanıyoruz.
Yönetim Süreçleri	Öğrenci azlığından dolayı öğrenci yönetici takipleri rahatlıkla yapılabilir.
İletişim Süreçleri	Çok rahatlıkla öğrenciler idare ile idareciler öğrencilerle iletişim kurabiliyor.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının az olması kadro tahsisinde sıkıntı oluşturuyor.
Çalışanlar	Çalışanların kendi kurumumuza ait olmaması onlara ulaşmada bazen sıkıntı oluşturuyor.
Veliler	Veli sayısı az olduğundan görev dağılımı yapmakta zorlanıyoruz. Okul Aile Birliğini kuramıyoruz.
Bina ve Yerleşke	Kendimize ait bir binamız yoktur.
Donanım	Her donatımı isteyemiyoruz. Ödenekte öğrenci sayıları dezavantaj oluşturuyor.
Bütçe	Öğrenci ve personel azlığı her bütçeyi istemeye uygun olmuyor.
Yönetim Süreçleri	Her öğrenciyi sıkı takip ettiğimizden öğrenciler sıkılabiliyor.
İletişim Süreçleri	Olur olmaz her şeyi sormaları sıkıntı oluşturabiliyor.

2.9.2. Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Hayat boyu öğrenme yaklaşımının önem kazanması Ağır ve tehlikeli işlerde çalışacaklardan mesleki yeterlik istenmesi Eğitim sektörünün diğer bütün sektörleri etkiliyor olması Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğin artması
Ekonomik	Okulun ekonomik imkanlarından esnaf haberdar olabiliyor. Devlet katkı payları gibi.
Sosyolojik	Gereksinim duyduğumuz konularda belediyenin ilan hoparlöründen yararlanabiliyoruz. Ankara genelinde bağımsız mesleki eğitim merkezi bulunan en az nüfuslu ilçede bulunuyoruz. Bu da iş ve işlemleri çok hızlandırıyor.
Teknolojik	Halk eğitim merkezi binasında olduğumuzdan oradaki bir takım teknolojik faaliyetlerden haberdar oluyoruz.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasal işlemlerden rahatlıkla yararlanabiliyoruz. Merkezimize kayıt olan çıraklar zorunlu eğitim kapsamında muaf oluyorlar. Çocuk işçiliği ile mücadele projesi katılıma katkı sağlıyor.
Ekolojik	Ekolojik olarak çok güzel bir ilçede bulunuyoruz.

Tehditler

Politik	Müteşebbis azlığı. Velilerin mesleki eğitime karşı ilgisizliği Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması. İlköğretimde mesleki yönlendirmenin yeterli düzeyde olmaması İş potansiyelinin yetersizliğinden çırak öğrenci bulma zorluğu. Nüfus azlığı
Ekonomik	Küçük bütçeler bazen göz ardı edilebiliyor.
Sosyolojik	Herkes imkanlardan yararlanmak istiyor. Bu da beklemelere neden oluyor.
Teknolojik	Sayı azlığı pahalı teknolojilere ulaşmamıza engel oluyor.
Mevzuat-Yasal	Sık değişen mevzuat ve yasalar takip etmeyi zorlaştırıyor.
Ekolojik	Ekolojisinin güzel olması yaz aylarında nüfusun çok artmasına neden oluyor buda yaşam şartlarını zorluyor.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyonumuz

Türk Milli Eğitiminin temel ilkeleri doğrultusunda, tüm farklılıkları dikkate alarak bireylerin zihinsel, bedensel, sosyal ve Türkçe dil gelişimini destekleyen, değişen dünya düzeni içerisinde çağı yakalamak ve çağa uyum sağlamak amacıyla, ülkenin ihtiyaç duyduğu iş gücünü karşılayan, millî, manevi ve kültürel değerlerine bağlı, nitelikli insan gücünü yetiştirmek için çırak, kalfa ve ustaların eğitimlerini geliştirmelerini sağlamaktır.

3.2. Vizyonumuz

Bulunduğu çağa cevap verebilecek meslek elemanı ihtiyacını karşılayabilen bir kurum olmaktır.

3.3. Temel Değerlerimiz

- 1) Doğruluk
- 2) Samimiyet
- 3) İş bitiricilik
- 4) Ahlak ve değerlere bağlılık
- 5) Sorumluluk
- 6) Vatanseverlik
- 7) Yenilikçi olmak
- 8) Zamanın kıymetini bilmek
- 9) Herkesi din, milliyet ırk, renk düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 5 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)

PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)

PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)

PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

PG2.1.1. Meslek dersleri yıl sonu başarı puan ortalaması

PG2.1.2. Beceri eğitimi yıl sonu başarı puan ortalaması

Hedef 2.2. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

PG2.2.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3: Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

PG3.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı

Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	Sıklığı	Sıklığı
PG 1.1.1	25	13,4	12	11	10	9	8	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.2	25	3	3	3	2	2	2	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.4	25	25,4	22	20	18	16	15	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.5	25	79,8	82	84	86	88	80	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
	Tüm birimler ve Veliler								
İş birliği Yapılacak Birimler									
Riskler	<p>R1. Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik</p> <p>R2. Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi</p> <p>R3. Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi</p>								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	YOK								
Tespitler	T1. Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması								
İhtiyaçlar	<p>İ1.Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi</p> <p>İ2. Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</p> <p>İ3.Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan değişen faktörlerin tespit edilmesi</p>								

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
Hedef 2.2	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	Sıklığı	Sıklığı
PG 2.1.1	50	67	70	72	74	76	78	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.2	50	90	91	92	93	94	95	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm birimler								
Riskler	<p>R1. - Mesleki ve teknik eğitime ve bazı mesleklere yönelik toplumda olumsuz bakış açısının devam etmesi ve yükseköğretime atfedilen değerin fazla olması,</p> <p>R2. - Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması ile ilgili paydaşların beklenen desteği vermemesi,</p>								
Stratejiler	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlaki ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Meslekî ve teknik eğitim öğrencilerine iş sağlığı ve güvenliği kültürü kazandırılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	YOK								
Tespitler	T1. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması								
İhtiyaçlar	<p>İ1. Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması</p> <p>İ2. Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması</p>								

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	Sıklığı	Sıklığı
PG 2.2.1	100	25,4	30	35	40	45	50	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Birimi								
Riskler	R1. - İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşamaması								
Stratejiler	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	YOK								
Tespitler	T1. Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması								
İhtiyaçlar	İ1. Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması								

Amaç 3 Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1 Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	Sıklığı	Sıklığı
PG 3.1.1	100	8	8	8	8	8	8	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	R1. Mali kaynakların yetersiz kalması R2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin motivasyon eksikliği								
Stratejiler	S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kurum personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	YOK								
Tespitler	T1. Öğretimde teknoloji kullanımı konusunda öğretmen yetkinliklerinin istenilen düzeyde olmaması								
İhtiyaçlar	İ1. Yurt dışında faaliyet gerçekleştirecek öğretmen ve öğrencilerin faaliyet öncesinde yabancı dil yeterliliklerinin istenilen düzeye çıkarılması İ2. Öğretmenlerin eğitimde teknoloji kullanımı konusunda yeterliliklerinin artırılması								

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. İzleme ve değerlendirme ile Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması mümkün olmaktadır. İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin, faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 1 yıllık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ek-1 Paydaş Anketleri

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
20-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
21-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

